



PT BPR ARMINDO KENCANA

LAPORAN TAHUNAN

2024

JL. Laks Martadinata No. 42 G - H Kecamatan Klojen Kota Malang



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Armindo Kencana sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 11 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	JURI SUGIANTO	Direktur Utama	AHU-AH.01.09-0156024	01/09/2023 s.d 01/09 /2026
2.	GATOT SOESENSO	Direktur	AHU-AH.01.09-0233639	04/08/2024 s.d 04/08 /2027
3.	BAMBANG RAHARDJO	Komisaris Utama	S-229/KO.0401 /2022	27/06/2022 s.d 27/06 /2025
4.	RAHADI UTOYO	Komisaris	S-229/KO.0401 /2022	02/06/2022 s.d 02/06 /2025

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	MOCHAMAD AFFIFUDIN	Pejabat Eksekutif Audit Intern	Kep.011/DIR/SDM-BAK/	01/04/2017
2.	LILIK SULISTYOWATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	Kep.125/DIR-BAK /SDM/	01/08/2019
3.	ZULFIYA RAHMI	Pejabat Eksekutif Lainnya	Kep.013/DIR/SDM-BAK/	20/04/2017
4.	YUSUF KUSUMAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	Kep.010/DIR/SDM-BAK/	01/04/2017
5.	LASianto	Pejabat Eksekutif Lainnya	Kep.184/DIR/SDM-BAK/	30/11/2013
6.	RISMA MUSTIKAWATI	Pejabat Eksekutif Ketaatan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	Kep.100/DIR-BAK /SDM/	10/10/2018
7.	IRFANUDIN	Pejabat Eksekutif Lainnya	017/DIR-BAK/SDM/I /20	14/01/2022
8.	DWI AGUS WIDODO	Pejabat Eksekutif Lainnya	061/DIR-BAK/SDM /VIII/2024	09/08/2024



2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Armindo Kencana s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 11 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	VINDY LESTARI	2.500.000.000	25,00
2.	LENY AGUSTA	1.800.000.000	18,00
3.	GUNADI YUWONO	1.400.000.000	14,00
4.	TOMMY SUHENDRO	800.000.000	8,00
5.	RAHAYU INDAHWATI	870.000.000	8,70
6.	MA YAN	1.366.000.000	13,66
7.	LUKAS WIJAYA	500.000.000	5,00
8.	LUWID WIJAYA MULJONO	347.000.000	3,47
9.	LUWIS WIJAYA MULJONO	347.000.000	3,47
10.	LULY WIJAYA	70.000.000	0,70

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Armindo Kencana merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 129 tanggal 10 Januari 1995 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 11 tanggal 12 Desember 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Armindo Kencana yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0081367.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 11 Desember 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL. Laks Martadinata No. 42 G - H, Kota Malang

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.788.285.052	13.479.011.246	14
Beban Operasional	12.200.501.364	13.621.464.003	12
Laba (Rugi) Operasional	(412.216.312)	(142.452.757)	(65)
Pendapatan Non Operasional	113.074.200	2.929.024	(97)
Beban Non Operasional	12.025.500	20.266.500	69
Laba (Rugi) Non Operasional	101.048.700	(17.337.476)	(117)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(311.167.612)	(159.790.233)	(49)
Taksiran Pajak Penghasilan	199.551.230	581.029.620	191
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(510.718.842)	(740.819.853)	45



3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	53,88	59,75	10,89
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,15	100,00	(0,15)
Non Performing Loan (NPL) Neto	33,41	29,14	(12,78)
Non Performing Loan (NPL) Gross	36,54	35,93	(1,67)
Return on Assets (ROA)	(0,59)	(0,16)	(72,88)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	103,50	101,06	(2,36)
Net Interest Margin (NIM)	8,24	7,26	(11,89)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	91,17	93,15	2,17
Cash Ratio	14,16	24,07	69,99

4. Penjelasan NPL Penyebab Utama

1. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Daya beli masyarakat melemah akibat ekonomi yang tidak stabil

2. Faktor Debitur

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
- Kredit macet akibat covid masih berdampak sampai saat ini

Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.
- Penyelesaian kredit bermasalah melalui eksekusi lelang agunan akan terus dilakukan dengan mencari calon pembeli yang potensial

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2025 BPR berencana merger sesuai POJK 7 th 2024. BPR sudah melakukan kerja sama dengan PT Viktori Indo Konsultan dan BPR sudah mempelajari proposal dari PT Viktori Indo Konsultan serta sudah menandatangani proposal, perjanjian kerjasama, time line untuk melakukan penggabungan BPR Group EMG sesuai dengan action plan yang telah dikirim ke OJK

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan kebijakan jangka pendek :

1. Menyusun strategi peningkatan kuantitas dan kualitas penyaluran kredit di segmen UMKM, antara lain dengan memperluas jangkauan sumber dana (low cost of fund) dan penyaluran kredit/pembiayaan yang semakin inklusif
2. Mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan Prinsip Keuangan



Berkelanjutan

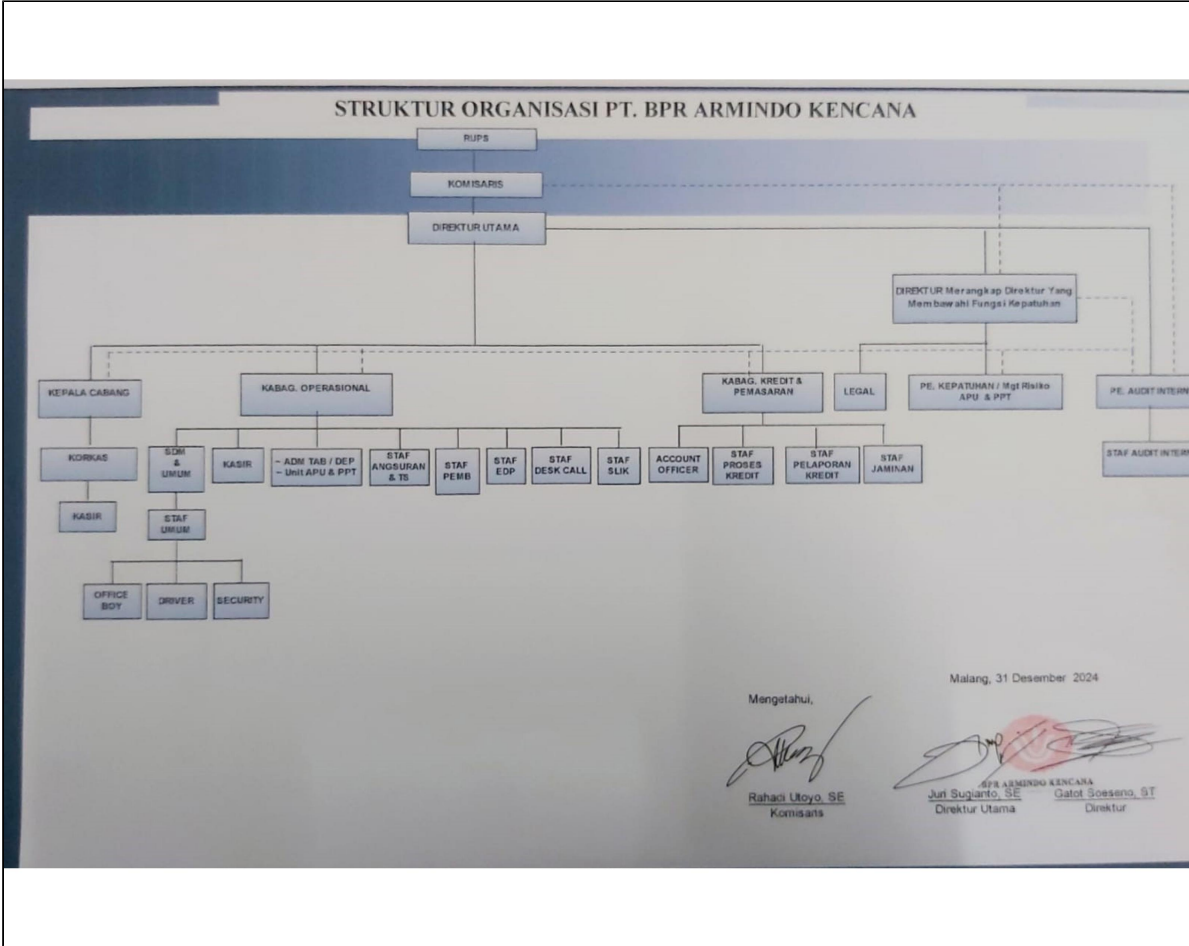
3. Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
4. Untuk penyelesaian kredit bermasalah terutama kredit large exposure dan kredit sindikasi sudah kami upayakan dengan langkah-langkah sbb :
 - Kami sudah melakukan pendekatan secara kekeluargaan dengan mendorong debitur bermasalah untuk menjual aset dengan sukarela tetapi sampai saat ini belum ada pembeli
 - Kami telah melakukan proses eksekusi lelang jaminan baik melalui balai lelang swasta maupun langsung ke KPKNL untuk lelang namun belum ada yang berminat untuk membeli
 - Akan kami lakukan untuk lelang berikutnya sambil mencari pembeli yang potensial
5. Pada tahun 2025 BPR berencana merger sesuai POJK 7 th 2024. BPR sudah melakukan kerja sama dengan PT Viktori Indo Konsultan dan BPR sudah mempelajari proposal dari PT Viktori Indo Konsultan serta sudah menandatangani proposal, perjanjian kerjasama, time line untuk melakukan penggabungan BPR Group EMG sesuai dengan action plan yang telah dikirim ke OJK

Rencana jangka menengah :

1. Meningkatkan kontribusi di sektor keuangan bagi pertumbuhan ekonomi Masyarakat sekitar yang inklusif, berkelanjutan, dan berkeadilan guna meningkatkan taraf hidup masyarakat sekitar, mengurangi ketimpangan ekonomi, dan mewujudkan lingkungan yang sejahtera, maju, dan bermartabat
2. Membentuk dan meningkatkan sebuah ekosistem dengan dukungan menyeluruh berupa kebijakan, regulasi, norma, standar, produk, transaksi, dan jasa keuangan yang menyelaraskan kepentingan ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial dalam pembiayaan kegiatan berkelanjutan dan pembiayaan transisi menuju pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan



5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 129 tanggal 10 Januari 1995 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Armindo Kencana Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kedit UMKM	Meliputi Kredit Modal kerja, Konsumsi dan Lainnya
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito Berjangka	Deposito dengan jangka waktu 1 sampai 12 belan
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Kencana	Tabungan Umum
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan KU	Tabungan yang tidak dikenakan biaya administrasi bulanan

3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Armindo Kencana terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Refreshment Training Tingkat Kesehatan BPR Berbasis Web	24/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Peserta diharapkan bisa untuk membuat laporan Tingkat Kesehatan Bank
2.	Training SAK EP	25/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Peserta diharapkan dapat memahami tentang SAK EP
3.	Training & Coaching Menghitung CKPN BPR	21/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Peserta mendapatkan training cara menghitung CKPN BPR
4.	Workshop RBB 2025 dan RAKB 2025 dengan Aplikasi RBB versi 4.1	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Workshop menyusun RBB dan RKSB tahun 2025
5.	Workshop APU PPT, Anti Fraud dan RKAB	21/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	97	Pelatihan APU PPT, Anti Fraud dan RKAB yang diikuti oleh seluruh karyawan

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	263.462.600	316.209.400	20
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	52.283.456.096	51.817.867.440	(1)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	179.720.519	166.229.077	(8)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	51.115.513.891	48.431.147.430	(5)
Provisi yang belum diamortisasi	302.165.812	360.938.004	19
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.769.802.604	3.451.486.748	95
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.375.190.186	3.245.587.371	(4)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2.770.997.202	2.749.807.879	(1)
Aset Tidak Berwujud	47.740.000	347.740.000	628



Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	47.739.986	97.739.962	105
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.827.775.467	1.228.528.476	(33)
TOTAL ASET	103.842.712.117	98.560.878.447	(5)
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	535.876.200	368.907.076	(31)
Simpanan			
Tabungan	3.547.923.456	3.445.483.508	(3)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	52.516.114.614	48.548.620.192	(8)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	16.600.000.000	16.100.000.000	(3)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	2.255.826.366	2.451.716.043	9
TOTAL LIABILITAS	75.455.740.636	70.914.726.819	(6)
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	10.000.000.000	10.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	2.000.000.000	2.000.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	16.897.690.323	16.386.971.481	(3)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(510.718.842)	(740.819.853)	45
TOTAL EKUITAS	28.386.971.481	27.646.151.628	(3)



2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.788.285.052	13.479.011.246	14
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	7.787.787	3.357.370	(57)
Tabungan	60.831.299	76.435.545	26
Deposito	961.856.922	2.416.459.852	151
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.251.681.993	8.122.664.559	(2)
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	861.138.447	818.671.308	(5)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	75.808.794	57.930.749	(24)
Pemulihan CKPN	698.892.753	1.020.869.455	46
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	870.287.057	962.622.408	11
Beban Operasional	12.200.501.364	13.621.464.003	12
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	88.255.060	74.094.233	(16)
Deposito	2.587.045.022	3.110.386.848	20
Simpanan dari bank lain	295.095.869	812.958.852	175
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0



Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	84.435.394	162.858.890	93
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	373.632.771	129.591.583	(65)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.130.013.712	2.559.470.574	20
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	13.427.500	26.773.700	99
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	4.771.063.266	4.723.161.611	(1)
Honorarium	154.500.000	154.460.000	(0)
Lainnya	16.433.317	96.102.003	485
Beban Pendidikan dan Pelatihan	54.374.319	0	(100)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	438.173.054	401.530.654	(8)
Lainnya	3.270.000	3.270.000	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	123.298.509	116.753.492	(5)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	49.999.976	0
Beban Premi Asuransi	380.965.962	410.725.814	8
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	40.324.000	54.166.300	34
Beban Barang dan Jasa	580.769.108	517.628.048	(11)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	119.500.000	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	35.355.502	35.671.265	1
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	30.068.999	62.360.160	107
Laba (Rugi) Operasional	(412.216.312)	(142.452.757)	(65)
Pendapatan Non Operasional	113.074.200	2.929.024	(97)



Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	113.074.200	2.929.024	(97)
Beban Non Operasional	12.025.500	20.266.500	69
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	12.025.500	20.266.500	69
Laba (Rugi) Non Operasional	101.048.700	(17.337.476)	(117)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(311.167.612)	(159.790.233)	(49)
Taksiran Pajak Penghasilan	199.551.230	581.029.620	191
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(510.718.842)	(740.819.853)	45
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	71.434.112	103.054.974	44



b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.501.879.575	2.905.182.243	16
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	5.195.432.819	5.137.502.070	(1)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	820.603.375	804.319.375	(2)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	10.000.000.000	0	0	0	0	0	0	2.000.000.000	16.897.690.323	28.897.690.323
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	(510.718.842)	(510.718.842)
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	10.000.000.000	0	0	0	0	0	0	2.000.000.000	16.386.971.481	28.386.971.481
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode	0	0	0	0	0	0	0	0	(740.819.853)	(740.819.853)



Berjalan										
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	10.000.000.000	0	0	0	0	0	0	2.000.000.000	15.646.151.628	27.646.151.628

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	9.282.158.001	10.618.917.326	14
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	861.138.447	818.671.308	(5)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	75.808.794	74.214.749	(2)
Pendapatan operasional lainnya	1.569.179.810	1.967.207.863	25
Pembayaran beban bunga	(3.054.831.345)	(4.160.298.823)	36
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(30.068.999)	(62.360.160)	107
Pendapatan non operasional lainnya	113.074.200	2.929.024	(97)
Beban non operasional lainnya	(12.025.500)	(20.266.500)	69
Pembayaran pajak penghasilan	(199.551.230)	0	(100)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	(1.732.726.626)	2.743.138.653	(258)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	246.825.173	599.246.991	143
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	559.158.880	1.697.003.355	203
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	58.298.560	(166.969.124)	(386)
Tabungan	(202.384.791)	(102.439.948)	(49)
Deposito	18.985.191.077	(3.967.494.422)	(121)
Simpanan dari bank lain	16.600.000.000	(500.000.000)	(103)
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	(194.960.506)	(385.139.943)	98
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	33.808.682.925	(242.444.671)	(101)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(49.993.000)	129.602.815	(359)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	(300.000.000)	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0



Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(49.993.000)	(170.397.185)	241
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	33.758.689.925	(412.841.856)	(101)
Kas dan setara Kas awal periode	18.788.228.771	52.546.918.696	180
Kas dan setara Kas akhir periode	52.546.918.696	52.134.076.840	(1)



C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ARMINDO KENCANA
Jl. Laksamana Martadinata No. 42 G-H Telp: 0341-328750 - 0341-328760 Malang
Email: cs@bprarmindokencana.com Web: www.bprarmindokencana.co.id

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR ARMINDO KENCANA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juri Sugianto
Alamat Kantor : Jl. Laksamana Martadinata No. 42 G-H Malang
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT BPR ARMINDO KENCANA** yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan **PT BPR ARMINDO KENCANA** telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT BPR ARMINDO KENCANA** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PT BPR ARMINDO KENCANA** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam **PT BPR ARMINDO KENCANA**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Malang, 24 April 2025



Juri Sugianto
Direktur Utama

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	JL. LAKS. MARTADINATA NO 42 G - H, MALANG
No. Telepon	0341-328700
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Armindo Kencana telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan sangat memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang sangat baik

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	GATOT SOESENSO
	Tugas dan Tanggung Jawab	- Bersama Direktur Utama setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional - Memanager dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya - Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku - Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan - Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan dan menentukan cara pencegahan secara optimal - Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta - Mewakili Bank baik didalam maupun diluar pengadilan yang berhubungan dengan urusan yang berkaitan dengan Bank. - Bertanggung jawab penuh kepada Direktur Utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko perusahaan - Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Direktur Utama, Kepala Bagian yang terkait dan staf - Mengeluarkan bilyet deposito yang diminta oleh bagian deposito - Memeriksa semua laporan harian semua bagian selanjutnya untuk di tanda tangani - Memberikan motivasi kepada seluruh staf / karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan - Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat atau aspek lainnya - Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan pada kerugian perusahaan dan menindaklanjuti penyimpangan sesuai tugasnya - Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian - Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya.



2.	Nama	JURI SUGIANTO
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya bersama dengan Direktur lain dan staff yang terkait 2. Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan 3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah direncanakan serta tetap berpegang dengan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku 4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan 5. Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta 6. Mewakili Bank didalam maupun diluar pengadilan yang berhubungan dengan segala urusan yang berkaitan dengan Bank 7. Bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham atas seluruh kinerja perusahaan 8. Secara periodik mengadakan rapat koordinasi kerja untuk performance bawahan dan Bank 9. Memage dan memantau seluruh kegiatan perkreditan dan pendanaan 10. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan perusahaan 11. Memberikan motivasi kepada seluruh karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan 12. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat 13. Bertanggungjawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan kerugian perusahaan 14. Memberikan laporan secara berkala kepada Komisaris atas kinerja perusahaan 15. Wajib mengikuti perkembangan peraturan perundangan 16. Menjaga dan merawat inventaris perusahaan 17. Membuat dan menerapkan kebijakan Bsnk sesuai yang digariskan Komisaris dan PS tanpa melanggar peraturan yang berlaku 18. Mengusulkan gaji dan tunjangan bagi staff 19. Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan staff melalui penilaian karyawan 20. Membina dan meningkatkan profesionalisme karyawan melalui pelatihan baik internal maupun eksternal 21. Mengawasi, membina dan menilai pelaksanaan operasional Bank sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan 22. Memastikan praktek perkreditan yang sehat sesuai dengan ketentuan 23. Bertanggung jawab atas kredit bermasalah yang berdampak NPL

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	BAMBANG RAHARDJO
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tindakan atau jenjang organisasi 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi 3. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank 4. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank kecuali dengan penyediaan dana pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan 5. Pengambilan aggr oleh Dewan Komisaris pada angka (4) merupakan bagian tugas dari pengawasan sehingga tetap menjadi tanggungjawab Direksi atas pelaksanaan tugas



		kepengurusan Bank 6. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB 7. Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada OJK paling lambat (10) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran peraturan perundangan dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank 8. Dewan Komisaris wajib memiliki serta melaksanakan Pedoman dan Tata Tertib Kerja 9. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal 10. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank 11. Dewan komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu Direksi jika anggota Direksi bertindak yang bertentangan dengan Anggaran Dasa Bank, merugikan Bank, melalaikan kewajiban dan atau melanggar peraturan perundangan yang berlaku 12. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank bila diminta OJK 13. Dewan Komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan kepada RUPS
2.	Nama Tugas dan Tanggung Jawab	RAHADI UTOYO 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tindakan atau jenjang organisasi 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi 3. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank 4. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank kecuali dengan penyediaan dana pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan 5. Pengambilan agg oleh Dewan Komisaris pada angka (4) merupakan bagian tugas dari pengawasan sehingga tetap menjadi tanggungjawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Bank 6. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB 7. Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada OJK paling lambat (10) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran peraturan perundangan dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank 8. Dewan Komisaris wajib memiliki serta melaksanakan Pedoman dan Tata Tertib Kerja 9. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal 10. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank 11. Dewan komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu Direksi jika anggota Direksi bertindak yang bertentangan dengan Anggaran Dasa Bank, merugikan Bank, melalaikan kewajiban dan atau melanggar peraturan perundangan yang berlaku 12. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank bila diminta OJK 13. Dewan Komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan kepada RUPS



4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL								

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
NIHIL					

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	BAMBANG RAHARDJO	CV. ELANG MAHKOTA GEMILANG	5,00	5,00
2.	BAMBANG RAHARDJO	PT. ANDALAN TATA MANAJEMEN	2,50	2,50
3.	BAMBANG RAHARDJO	CV. KRESNA YURISDIKA	5,00	5,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	GATOT SOESENSO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	JURI SUGIANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	BAMBANG RAHARDJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	RAHADI UTOYO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	LENY AGUSTA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	GUNADI YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	TOMMY SUHENDRO	tidak ada	tidak ada	tidak ada



9.	RAHAYU INDAH WATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUKAS WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	GATOT SOESENSO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	JURI SUGIANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	BAMBANG RAHARDJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	RAHADI UTOYO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	LENY AGUSTA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	GUNADI YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	TOMMY SUHENDRO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	RAHAYU INDAH WATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUKAS WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	507.650.000	2	162.500.000
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	507.650.000	2	162.500.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,77
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,49
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,11
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,27

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

	Jumlah
--	--------



No	Tanggal	Peserta	Topik
1.	22/04/2024	2	1. Evaluasi Rencana Bisnis BPR 2. Isu - isu strategis BPR 3. Evaluasi / penetapan kebijakan strategis
2.	16/07/2024	2	1. Evaluasi Rencana Bisnis BPR 2. Isu - isu strategis BPR 3. Evaluasi / penetapan kebijakan strategis
3.	15/10/2024	2	1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu - isu strategis BPR 3. Evaluasi / penetapan kebijakan strategis
4.	16/01/2025	2	1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu - isu strategis BPR 3. Evaluasi / penetapan kebijakan strategis 4. Evaluasi Realisasi Bisnis

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	BAMBANG RAHARDJO	4	0	100,00
2.	RAHADI UTOYO	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis	Nilai Transaksi



No	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan	Transaksi	(Jutaan Rupiah)	Keterangan
1.	Sindukarto	Direksi CV. Elang Mahkota Gemilang	Juri Sugianto	Direktur Utama	Pelatihan	220	Beberapa PS dan Komisaris Utama BPR. Armindo Kencana merupakan PS CV. Elang Mahkota Gemilang
2.	Kuntjono	Direksi CV. Kresna Yurisdika	Juri Sugianto	Direktur Utama	Konsultan Hukum	20	Beberapa PS dan Komisaris Utama BPR. Armindo Kencana merupakan PS CV. Kresna Yurisdika
3.	Vindy, Ma Yan, Santy, Luly, Luwid, Luwis, Handoko	Pemilik Gedung Cabang Kepanjen	Juri Sugianto	Direktur Utama	Sewa Gedung	75	Pemilik Gedung Kantor Cabang Kepanjen merupakan PS dan suami PS PS BPR. Armindo Kencana
4.	Handoko	Pemilik Gedung Kantor Kas Wajak	Juri Sugianto	Direktur Utama	Sewa Gedung	38	Salah satu pemilik Gedung Kantor Kas Wajak merupakan suami PS BPR. Armindo Kencana
5.	Chayo	Direktur Utama PT. Andalan Tata Manajemen	Juri Sugianto	Direktur Utama	Suporting Migrasi	60	Beberapa PS dan Komisaris Utama BPR. Armindo Kencana merupakan PS PT. Andalan Tata Manajemen

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
NIHIL					



Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Armindo Kencana menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Armindo Kencana di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Armindo Kencana atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Malang, 30 April 2025
PT BPR Armindo Kencana

GATOT SOESEN
Direktur

JURI SUGIANTO
Direktur Utama

RAHADI UTOYO
Komisaris

BAMBANG RAHARDJO
Komisaris Utama



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR ARMINDO KENCANA

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Armindo Kencana Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Armindo Kencana Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 30 April 2025
PT BPR Armindo Kencana
Direksi,

GATOT SOESENSO
Direktur

JURI SUGIANTO
Direktur Utama

Dewan Komisaris,

RAHADI UTOYO
Komisaris

BAMBANG RAHARDJO
Komisaris Utama